

SCHEMA AVVISO

Scadenza: 30° giorno successivo alla data di pubblicazione
sul Portale Unico del Reclutamento (www.InPA.gov.it)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Richiamato il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamate le disposizioni dell'art. 30 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ed ii, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni".

Rilevato che:

-questo Ente ha l'esigenza di reclutare una figura tecnica in possesso delle professionalità necessarie per la copertura del posto previsto nella dotazione organica di "Istruttore tecnico", da assegnare, in prima istanza, al Settore "SETTORE 8 CIMITERO -VERDE PUBBLICO;

-il personale egli enti locali, in linea di principio, può essere adibito a svolgere mansioni corrispondenti al profilo professionale inquadrato, anche se non strettamente correlate alla mansione originaria;

Visto l'Allegato "A" al CCNL 16 Novembre 2022 contenente le declaratorie delle AREE PROFESSIONALI;

Visti i seguenti atti adottati dall'Amministrazione comunale di Avola:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 364 del 31/12/2024 ad oggetto "Approvazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa 2024-2026 e per la costituzione e utilizzazione del Fondo per le risorse decentrate annualità 2024 – Autorizzazione alla sottoscrizione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 11/04/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027", che riporta le "Risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale";
- il PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 29-05-2025 che include il Piano triennale del fabbisogno di personale, all'interno del quale, per l'anno 2025, è prevista l'assunzione di n. 1 "Istruttore Tecnico – Area Istruttori (ex Cat. C), mediante procedure ordinarie (mobilità volontaria/utilizzo graduatorie/concorso pubblico); deliberazione di Consiglio Comunale n. 13/2025; avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2024 ."

Accertato che

-questo Ente ha regolarmente provveduto alla trasmissione dei dati del Rendiconto della gestione approvato con la deliberazione suddetta, alla BDAP, ai sensi dell'art.9, comma 1 – quinquies del D.L. n.113/2016 e ss.mm.ed ii;

-la nuova dotazione organica del Comune di Avola, approvata con deliberazione della G.C.n. 78 in data 08/04/2025 .ha ottenuto l'autorizzazione della Commissione COSFEL decisione n. 82 del 24/04/2025;

-non ricorre alcuna causa di divieto, ai sensi di legge, per procedere alle assunzioni programmate con gli atti sopra richiamati,

Considerato che con propria determinazione n. 105 del 04/07/2025 è stato approvato il presente avviso di mobilità in ottemperanza alla Deliberazione autorizzatoria della Giunta Municipale n. 162 in data 25/06/2025;

Dato atto che:

-L'espletamento della presente procedura di mobilità risulta condizionato dall'esito della procedura di mobilità ex artt. n. 34 e n. 34 bis del D.lgs n. 165/2001.

-Nell'eventualità in cui il posto messo a bando, dovesse essere coperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n.246 del 28/11/2005" e dell'art. 57 del D.lgs n. 165 e s.m.i del 30/03/2001 "Norme Generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 "Istruttore Tecnico – Area Istruttori (ex Cat. C) - a tempo pieno e indeterminato, da assegnare, in prima istanza, al Settore "SETTORE 8 CIMITERO -VERDE PUBBLICO", tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione di mobilità volontaria i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti, dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;

. godimento dei diritti civili e politici;

. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno (36 ore settimanali) in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

. appartenere all'Area degli istruttori (ex cat. C), con profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO o equivalente (art. 29 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26.06.2015 e ss.mm.ii.);

. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

. essere in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra di durata quinquennale (la validità dei titoli conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38. co. 3 del D.Lgs. 165/2001);

. essere in possesso di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

. non aver riportato condanne penali per reati che precludano la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura;

- . non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- . non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- . non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

E' altresì richiesto di:

- . accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Avola;
- . di dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- . essere in possesso, del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ove necessario, ovvero di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza che il soggetto non ricada nelle fattispecie di cui all'art. 3, comma 7, lettera b) del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 o da produrre entro 30 giorni dalla conoscenza dell'esito della selezione;
- . Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

1. Nel caso in cui la mobilità intercorra tra Enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in esecuzione all'art. 29 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e al DPCM 26.06.2015.
2. Le mansioni che i lavoratori dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato A "Declaratorie" al CCNL del 16.11.2022.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE**, a pena di esclusione, attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Il presente Bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Avola, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello "Bandi di Concorso" all'indirizzo <https://www.comune.avola.sr.it> e sul Portale "InPA" all'indirizzo di cui sopra.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPA.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre **30 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione sul portale "InPA". Si precisa che nel

caso in cui la data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine suddetto.

In caso di malfunzionamento del portale, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale dell'ente e sul portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, dettagliato dal quale si evinca l'esperienza maturata nel profilo richiesto e nello svolgimento delle attività, nonché le conoscenze, le capacità, le motivazioni e le competenze acquisite nell'ambito del medesimo profilo; detto curriculum dovrà essere completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.li 46 e 47 del DPR 445/2000, e dovrà indicare un indirizzo PEC o un indirizzo e-mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica comunicato dal candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno considerate valide le domande di mobilità presentate con modalità difformi a quanto previsto dal presente articolo.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto del termine indicato, si intendono ammessi con riserva a partecipare alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la verifica del termine di invio della domanda, della regolarità della stessa, del possesso dei requisiti richiesti e dei titoli dichiarati, per tutta la durata del procedimento selettivo e fino all'assunzione in servizio.

Eventuali provvedimenti assunti verranno comunicati all'indirizzo PEC o indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio con la Commissione che verrà appositamente nominata.

L'elenco dei nominativi degli ammessi verrà comunicato in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul portale "InPa", all'Albo Pretorio del Comune e sul sito LA LINK: https://www.comune.avola.sr.it/amministrazione/trasparenza/bandi_di_concorso/scheda_bando_di_concorso_1.html

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- l'arrivo della domanda oltre il termine indicato;
- la mancanza del curriculum vitae;
- l'assenza del nullaosta preventivo ove richiesto ai sensi di legge

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'individuazione del lavoratore da assumere, che avverrà mediante colloquio e secondo le modalità di cui alla tabella di attribuzione dei punteggi sotto riportata, verrà effettuata da una commissione esaminatrice, nominata a norma dell'art.59 e ss, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La graduatoria viene redatta in quarantesimi sulla base dei seguenti criteri		
a) esiti del colloquio: fino a punti 30	1) competenze acquisite e flessibilità nelle esperienze lavorative svolte, con particolare attenzione agli anni di esperienza maturati per ricoprire l'incarico di RUP	fino a 10 punti
	2) Conoscenze specifiche nelle attività da svolgere con specifico riferimento ai seguenti settori di intervento: cimiteriale, ecologia, manutenzioni, idrico integrato, lavori pubblici	fino a 10 punti
	3) aspetto motivazionale e requisiti attitudinali in relazione al posto da ricoprire	fino a 10 punti
b) possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della libera professione	Titolo attinente alla professionalità correlata al posto da ricoprire, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale	Fino 7
c) avvicinamento al luogo di residenza proprio o del proprio nucleo familiare	Avvicinamento al luogo di residenza o al luogo di residenza del proprio nucleo familiare	punti 3

COLLOQUIO

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi, nel giorno e all'ora indicata, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura di mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ELENCO IDONEI

L'inserimento in graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla successiva assunzione nei ruoli del Comune.

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei sarà subordinata al consenso degli stessi!

Si ricorda che la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti, potrà essere effettuata in qualsiasi momento anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato risultato idoneo nella selezione per mobilità non prenda servizio entro 60 giorni dalla data di ricezione della comunicazione allo stesso trasmessa con la quale si richiede la disponibilità al trasferimento, o comunque, nei casi previsti dalla normativa vigente, entro il diverso termine convenuto con l'Amministrazione di provenienza, decadrà dal diritto al trasferimento; e fatta salva la possibilità di diverso accordo con l'Amministrazione di provenienza anche in funzione di un possibile temporaneo utilizzo condiviso del dipendente Comune di AVOLA si riserva di valutare la possibilità di contattare gli ulteriori candidati idonei dell'elenco per il perfezionamento del trasferimento nei limiti dei posti indicati nell'Avviso di mobilità

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL "Funzioni locali", oltre all'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuative, aventi il carattere della generalità.

Il computo salvaguardato degli emolumenti fissi e continuativi, si riferisce esclusivamente alle voci di retribuzione riconosciute a tutti i dipendenti, con conseguente esclusione dei compensi che trovino giustificazione in situazioni contingenti, in quanto destinati a venire meno una volta che queste siano cessate, o di quelli erogati in ragione di particolari modalità della prestazione lavorativa.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2- quinquies, del D.Lgs. 165/2001, al momento dell'immissione in ruolo presso il Comune di Avola, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL "Funzioni Locali", con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2016.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Avola per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento dell'avviso di mobilità per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, *ipso iure*, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del GDPR, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di mobilità sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura di selezione, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento: Comune di Avola, con sede in Corso Garibaldi, 82.

numero di telefono: 0931583111

indirizzo email:

sito Internet: www.comune.avola.sr.it

pec: protocollo@pec.comune.avola.sr.it

Il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è **Ing. Corrado Rametta** e-mail dpo@comune.avola.sr.it

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore I, Macaudo Carmelo email: ufficiopensione@comune.avola.sr.it.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli

interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia. Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente avviso, si applicheranno alla presente procedura. Le comunicazioni saranno rese disponibili sul sito istituzionale del Comune di Avola al seguente indirizzo www.comune.avola.sr.it – Sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”. Tali avvisi sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Si raccomanda pertanto a tutti i partecipanti di visionare periodicamente l'indirizzo indicato.

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile gli interessati possono rivolgersi al Settore 1 AFFARI GIURIDICI DEL PERSONALE – Ufficio Personale – tel. 0931583179 – e-mail: ufficiopensioni@comune.avola.sr.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge 241 del 07 agosto 1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è Macaudo Carmelo.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale: PEC_protocollo@pec.comune.avola.sr.it presente bando è datato nel giorno di apposizione della firma digitale.

Avola lì

Il responsabile del Settore 1
Geom. Carmelo Macaudo

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di AVOLA. L'eventuale copia del presente documento informatico viene resa ai sensi degli artt. 22, 23 e 23 ter del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.